

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего
совета
протокол № 1
от 10.01.2012

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от 12.01.2012

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 88/О МБОУ СОШ № 18
имени Э.Д. Потапова
от 28.03.2012
Директор _____ Р.В.Шиленков

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ (ГРУППАХ)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования.

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов (групп) в МБОУ СОШ №18 имени Э.Д.Потапова.

1.3 Профильные классы (группы) организуются на третьей ступени общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.

1.4 Профильные классы (группы) ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования, обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего и высшего образования, дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам, обеспечивают условия для развития творческого потенциала обучающихся, способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.5 Профильные классы (группы) формируются в течение лета (июнь-август) приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета учреждения при условии

- Наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету)

- Наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным курсам.

- Наличия программно-методического обеспечения. В том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий.

- Социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.6 Профильные группы открываются при наличии не менее 8 обучающихся. Профильные классы открываются при наполняемости классов не менее 25 человек и не более 25 человек.

1.7 Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана и утверждаются на научно-методическом совете.

1.8 Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям. Предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска обучающихся из профильных классов (групп)

2.1. В профильные классы (группы) принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования, согласно выбранному профилю обучения. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- Победители по соответствующим профильным предметам областных олимпиад.
- выпускники 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей.

Для организации приёма формируется приёмная комиссия, которая сроки и порядок приёма.

2.3. Родители (законные представители) учащихся поступающих в профильные классы (группы) должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильных классах.

2.4. Комплектование профильных классов (групп) осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной общеобразовательной школы письменно согласованными с родителями (законными представителями) с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, образовательному рейтингу, рекомендации учителей-предметников, портфолио.

Для решения вопроса для зачисления в профильный класс родители выпускников 9-х классов (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

*заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения (с указанием профиля обучения).

*аттестат об основном общем образовании,

*медицинскую карту,

*материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля.

2.5. Комплектование профильных классов завершается 30 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.6. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс (группу) оформляется приказом руководителя школы в течении 7 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.9. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другой класс (группу) образовательного учреждения, где обучение ведется по программам соответствующим федеральным и региональным стандартам. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля.

2.10. Вопросы приема и отчисления из профильного класса или группы а также перевода в другой профильный класс (группу) решаются на педагогическом совете образовательного учреждения.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования науки РФ.

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.2. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объёма учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.4. Для изучения профильных предметов класс (группа) может делиться на подгруппы в пределах выделенных муниципальным органом управления образованием ассигнований.

3.5. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.6. Занятия учащихся по учебным предметам профильного типа в проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса (группы) администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- *выбор не менее двух профильных предметов;
- *выбор элективных курсов;
- *формирование «портфолио» образовательных достижений;
- *переход в другие профильные классы (группы) общеобразовательного учреждения.

4.2. Учащийся обязан:

- *не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- *посетить в течении года элективные предметы в соответствии с учебным планом;
- *по завершению элективных предметов получить зачет;

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- *самостоятельный выбор и использование методов и обучения и воспитания образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения;
- *учебников, учебных пособии и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- *самостоятельный выбор тематики элективных предметов;
- *на повышение квалификации;

4.4. Учитель-предметник обязан:

- *разрабатывать рабочие программы по учебным предметам
- *использовать учебные программы по элективным предметам, рекомендованные Министерством образования и науки РФ,

5. Управление профильными классами (группами).

5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенным приказом руководителя ОУ,

5.3. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы. Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

5.4. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся ведет классный руководитель профильного класса. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на руководителя ОУ, организующего профильное обучение.

6. Финансовое обеспечение деятельности профильных классов (групп)

6.1. Финансирование профильного обучения осуществляется в порядке установленном Законом РФ «Об образовании» .Типовым положением об образовательном учреждении и Положении о компенсационных выплатах, утвержденном директором школы. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования.